



«Утверждаю»

Директор

ООО «Карьера»

А.А. Смирнова

Политика Общества с ограниченной ответственностью «Карьера» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

Политика Общества с ограниченной ответственностью «Карьера» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) создана в целях определения объема обрабатываемых персональных данных, принципов их обработки, а также способов и мер их защиты и действует в отношении персональных данных, обрабатываемых в Обществе с ограниченной ответственностью «Карьера» (далее ООО «Карьера»). Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ.

Обработка персональных данных в ООО «Карьера» ведется с целью оказания услуг по начислению и сбору коммунальных и других платежей от населения, а так же в целях соблюдения требований трудового, пенсионного и налогового законодательства и внутренних нормативных актов ООО «Карьера»
Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости обработки персональных данных;
- обработки строго определенных категорий персональных данных в соответствии с определенными целями;
- обеспечение актуальности, точности и достаточности обрабатываемых персональных данных по отношению к целям обработки.

ООО «Карьера» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности. Политика и все изменения к ней утверждаются и вводятся в действие Приказом директора ООО «Карьера».

Действующая редакция Политики хранится в месте нахождения ООО «Карьера» по адресу г. Орск, ул. Станиславского, дом № 40 «А», комната 2, инд. 462411.

Электронная версия действующей редакции Политики подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте ООО «Карьера» orsklks4.yksait.pf

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

В состав персональных данных сотрудников ООО «Карьера» входят такие данные как:

- ФИО.
- Паспортные данные сотрудника;
- Должность сотрудника;

является обязанность сторон обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке в ООО «Карьера».

Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия. Обработка указанных персональных данных возможна только с согласия субъектов. Обработка персональных данных субъектов без их согласия осуществляется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.2 Передача, хранение и уничтожение персональных данных.

Персональные данные субъектов могут быть получены и проходят дальнейшую обработку, передаются на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

При обработке персональных данных сотрудники ООО «Карьера» должны соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные субъектов третьей стороне;
- Осуществлять передачу персональных данных субъектов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", другими федеральными законами и внутренними актами ООО «Карьера».
- Разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся на дисковом массиве ООО «Карьера» и обрабатываются специалистами ООО «Карьера» на персональных компьютерах с лицензированным программным обеспечением, защищенных антивирусом и криптозащитой. Доступ осуществляется посредством удаленного подключения. Персональные данные на бумажных и съемных электронных носителях, хранятся в сейфах.

По окончании использования документов, содержащих персональные данные, проводится работа по отбору документов для уничтожения. Уничтожение документов производится по акту комиссией, назначаемой генеральным директором ООО «Карьера».

4. Доступ к персональным данным

Система доступа к персональным данным в ООО «Карьера» (далее система доступа) представляет собой совокупность норм и правил, определяющих порядок допуска сотрудников ООО «Карьера» к обработке персональных данных.

Система доступа отвечает следующим требованиям:

- доступ к конфиденциальным документам предоставляется сотрудникам, письменно оформившим с организацией отношения, о неразглашении ставших им известными конфиденциальных сведений. Письменное оформление отношений о неразглашении

- Доход сотрудника за месяц;
- Сведения о детях сотрудника;
- Доход сотрудника за год;
- ИНН сотрудника;
- Фотография сотрудника;
- Сумма, перечисленная в доход государства в виде налога;
- Общая сумма перечислений в пенсионный фонд;
- Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования сотрудника;
- Номер трудового договора.

В состав персональных данных ООО «Карьера» входят такие данные как:

- Фамилия, имя, отчество ;
- Пол;
- Семейное положение;
- Дата рождения;
- Место регистрации;
- Статус регистрации;
- Количество лиц, зарегистрированных в квартире;
- Дата регистрации и основание (временное/постоянное);
- Наименование льготы;
- Документ льготы (серия, номер, кем выдан, когда выдан);
- Общая, жилая, отапливаемая площадь;
- Этаж проживания ;
- Количество комнат;
- Номер дома ;
- Тип жилья по форме собственности;
- Тип жилья по заселению (коммунальная, не коммунальная);
- Контактный телефон;
- Документы лицевого счёта (правоустанавливающие, персонифицированного учета, сопроводительные);
- Наличие субсидий;
- Лицевой счет по госпошлине;
- Уникальный код в лицевом счете ;
- Наличие индивидуального прибора учета

3. Порядок обработки персональных данных в ООО «Карьера».

Настоящая Политика определяет действия сотрудников ООО «Карьера» в отношении обработки персональных данных.

3.1. Порядок получения персональных данных

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152 - ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные могут быть получены от поставщиков услуг на основании заключённых агентских договоров. Существенным условием таких договоров,

конфиденциальной информации (соблюдения режима конфиденциальности) является обязательным условием для доступа исполнителей к документам;

- доступ к конфиденциальным документам базируется на служебной необходимости ознакомления с конкретным документом именно данного исполнителя;

- система доступа обеспечивает исполнителей всеми необходимыми им в силу служебных обязанностей документами, но только теми, которые действительно необходимы для выполнения конкретного вида работ;

- доступ к документам осуществляется только по соответствующему разрешению уполномоченного на то должностного лица. При этом соответствующее должностное лицо может давать разрешение на ознакомление с документами только входящими в сферу его деятельности и только установленному кругу лиц;

Обязанности сотрудников, определяемые в системе доступа ООО «Карьера»:

- соблюдение установленных в организации требований обработки персональных данных;

- неразглашение конфиденциальной информации, ставшей ему известной в период выполнения трудовых отношений, после прекращения трудового договора в течение срока, предусмотренного законодательством или в течение трёх лет, и неиспользование этой информации в личных целях.

5. Права субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных ООО «Карьера» имеет право:

- Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта.

- Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми персональными данными.

Если обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Оператор обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

Субъект персональных данных имеет право обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке и защите его персональных данных.

6 Основные мероприятия по организации обеспечения безопасности персональных данных в ООО «Карьера»

Обеспечение безопасности персональных данных осуществляется путем:

- Выполнения комплекса организационных и технических мероприятий, реализуемых в рамках создаваемой системы защиты персональных данных .
- Назначения, в соответствии с утвержденным списком ответственных лиц, утверждения должностных инструкции специалистов, осуществляющих обработку персональных данных, разработки локальных нормативных актов, регламентирующих защиту персональных данных.
- Утверждения инструкции и положения, регламентирующих порядок обработки персональных данных, с которыми ознакомлены все работники организации, ограничения доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, осуществления передачи информации по защищенным каналам связи.

В соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных ООО «Карьера» не раскрывает информацию о конкретных применяемых средствах и методах обеспечения информационной безопасности персональных данных.

7. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных

Сотрудники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Директор за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

8. Контактная информация

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Карьера"

Сокращенное наименование: ООО «Карьера»

Адрес местонахождения и почтовый адрес: 462411, г. Орск , ул. Станиславского, дом № 40 «А», комната 2

Телефон/факс: + 7 (3537) 23-21-77

Электронная почта: orsklks4@yandex.ru

Лицо, ответственное за обработку персональных данных:

Мария Рюрова

СР

Электронная почта: orsklks4@yandex.ru